

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. Services Manager 4

(Ref : SM4(DSC-KTW)/05/06/26/M)

### Responsibilities:

- Direct and ensure the provision of quality service of DSC
- Maintain effective personnel, financial and case management
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities

### Requirements:

- Degree holder of Social Work with at least 5 years' relevant experience or above OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE English (Syl. B) and Chinese grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services / working with people with intellectually disability is preferred
- Strong leadership, mature and with good interpersonal & communication skills
- Good command of written and spoken English and Chinese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work locations: Kwun Tong (West)

## 2. Speech Therapist / 言語治療師

(Ref.: ST(DSTT)/05/06/26/M)

### Responsibilities:

- To provide speech therapy to pre-school aged children studying in Integrated Program of nurseries

### Requirements:

- Degree in Speech and Hearing Science or equivalent
- Grade E in English Language (Syllabus B) and Chinese Language in the HKCEE, or equivalent OR Level 2 in English Language and Chinese Language in HKDSE, or equivalent
- Fluency in written English and Chinese and spoken English and Cantonese
- Contract until 31.8.2027
- Work location: Tuen Mun and Tin Shui Wai

## 3. 職業治療助理 (編號: OTA(PSC-RES)/05/06/26/M)

### 職責範圍:

- 在專業治療師指導下協助院舍 / 社區服務提供治療服務
- 主要負責支援治療師、行政及財務工作；進行復康訓練；為特殊幼兒製作訓練工具或康復用品
- 支援幼兒中心日常運作，包括外出活動，推動教育及培訓等
- 支援中心簡單維修工作

### 申請資格:

- 具有有效職業治療助理資格
- 具中三學歷或以上教育程度
- 懂得木工、車縫，使用木工工具優先考慮
- 有復康服務及院舍服務經驗者優先
- 懂得操作一般電腦應用，如 Microsoft Word / Excel / PowerPoint
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作時間每週 44 小時
- 按政府新級表及按年資計算，起薪點為 \$22,145
- 工作地點：大埔

## 4. 登記護士

4a. (全職\* / 半職\*\*) (編號: EN / 0.5EN(PSC-RES)/05/06/26/M)

4b. (編號: EN(TTH)/05/06/26/M) \*

4c. (編號: EN(IVTC-B)/05/06/26/M) \*

### 職責範圍: (適用於 4a)

- 照顧特殊學前 (2 - 6 歲) 幼童之起居照顧和護理
- 單位日常事務運作，環境衛生、膳食、護理及防感染控制

### 職責範圍: (適用於 4b)

- 監察中心及宿舍環境衛生、進行防感染控制
- 跟進學員護理計劃

### 職責範圍: (適用於 4c)

- 負責院舍藥物管理、感染控制、舍友膳食及護理計劃、跟進 VMP 相關工作
- 支援中心學員覆診、感染控制及處理藥物

### 申請資格:

- 中四或以上程度
- 中學會考英文 (課程乙) 及中文 E 級或以上 (或同等等級) (適用於 4a 及 4c)
- 持認可香港登記護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 4a)
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 4b 及 4c)
- 工作地點：4a. 及 4c. 大埔，4b. 鑽石山及黃大仙

## 5. 高級特殊幼兒工作員

5a. (編號: SSCCW(PSC-RES)/05/06/26/M) \*

5b. (編號: SSCCW(SP)/05/06/26/M)

### 職責範圍: (適用於 5a)

- 為有特殊需要學童提供訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供諮詢服務
- 能獨立工作及督導特殊幼兒工作員團隊
- 在跨專業的團隊中，統籌所有學童的訓練內容及模式

### 職責範圍: (適用於 5b)

- 為有特殊需要學童提供訓練，家長支援，協助推行活動及一般行政工作
- 到幼稚園和幼兒中心，為家長及幼稚園老師提供諮詢服務
- 能獨立工作，督導特殊幼兒工作員
- 在跨專業的團隊中，統籌所有學童的訓練內容及模式

### 申請資格:

- 持認可幼兒工作主管資歷
- 需具備社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具五年或以上服務特殊幼兒康復服務經驗
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 需輪班工作 (包括通宵更) (適用於 5a)
- 工作地點：5a. 大埔，5b. 葵芳 (於需要時到不同地點工作)

## 6. 特殊幼兒工作員

(全職) (編號: SCCW(PSC-RES)/05/06/26/M) \*

(半職) (編號: 0.5SCCW(PSC-RES)/05/06/26/M) \*\*

(替假) (編號: Relief SCCW(PSC-RES)/05/06/26/M)

### 職責範圍:

- 照顧住宿特殊幼兒中心之特殊幼兒，提供個別及小組訓練及家長支援

### 申請資格:

- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具備社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 具服務特殊學習需要幼兒經驗
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 需輪班工作，包括通宵當值，全職有額外津貼 \$3,000，半職有額外津貼 \$1,500
- 工作地點：大埔

### 備註:

\* 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 60.00 元之額外實地執勤特殊補貼 (需符合本會其他條款細則)

\*\* 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 30.00 元之額外實地執勤特殊補貼 (需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及「保密」，可郵寄或電郵到以下地址：

### Position (1) (Kwun Tong (West))

Ms. Lee, Hong Chi District Support Centre (North District), 2/F, Ancillary Facilities Building, Cheung Lung Wai Estate, Sheung Shui, N.T. or by email to adult\_ss10@hongchi.org.hk or Tel: 2676-0220 (Miss Nicole Chow)

### Position (2) (Tuen Mun) (Tin Shui Wai)

Hong Chi District-based Speech Therapy Team (Tuen Mun & Tin Shui Wai) Room 201, Block D, 23 Ling Shan Road, Fanling, N.T. or by email to dstt@hongchi.org.hk

### 職位 (3) (4a) (5a) (6) (7a) (11) (12) (大埔)

新界大埔南坑嶺雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心(住宿部)收或電郵至 phvpsc@hongchi.org.hk

### 職位 (4b) (7b) (鑽石山及黃大仙)

九龍鑽石山鳳德邨雪鳳樓地下匯豐銀行慈善基金匡智鳳德中心或電郵至 hcftc@hongchi.org.hk

### 職位 (4c) (13a) (13b) (大埔)

大埔廣福邨廣惠樓 201-235 室經理收或電郵至 ivtc\_hdh@hongchi.org.hk

### 職位 (5b) (葵芳)

新界葵芳興芳路 223 號新都會廣場二座辦公大樓 10 樓 1001 及 1012 室-匡智計劃收或電郵至 phvpsc\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (8) (大埔)

新界大埔南坑嶺雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (9) (大埔)

新界大埔富亨邨亨盛樓一樓 107-126 室收或電郵至 hcfulheng\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (10) (大埔)

新界大埔南坑嶺雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓四樓<匡智松藝中心暨匡智松藝宿舍>經理收或電郵至 phvdac03\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (14) (大圍)

新界沙田新翠邨新俊樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務收或電郵至 se\_sm3@hongchi.org.hk

### 職位 (15) (大埔)

新界大埔運頭塘邨運來樓 118-128 室匡智運頭塘中心或電郵至 hcwtd\_hd@hongchi.org.hk

\*\*本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」\*\*  
(所收集的個人資料只作招聘用途)

## 7. 社會工作員

7a. (編號: SW(PSC-RES)/05/06/26/M) \*

7b. (編號: SW(FTC)/05/06/26/M) \*

### 職責範圍: (適用於 7a)

- 個案管理、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 於特殊幼兒中心駐任工作，為家長提供諮詢及輔導服務

### 職責範圍: (適用於 7b)

- 負責嚴重程度服務使用者、日間訓練中心及宿舍個案管理工作
- 設計及統籌智障人士訓練和活動、家長工作及員工督導
- 協助管理宿舍運作

### 申請資格:

- 持認可社會工作文憑學歷或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先 (適用於 7a)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先 (適用於 7b)
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需要輪班工作 (基本每週一次當值) (適用於 7a)
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 薪金由 \$28,225 起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：7a. 大埔，7b. 鑽石山及黃大仙

## 8. 教學主任 (編號: SVTI(IVTC-T)/05/06/26/M)

### 職責範圍:

- 負責推行智障人士職業技能訓練，如：陶藝與藝術創作、禮品設計及包裝等
- 撰寫訓練計劃
- 設計及推展貼近市場需求之職訓課程
- 協助教授應用學習調適課程
- 支援其他中心行政工作

### 申請資格:

- 大專或以上程度
- 具服務智障人士 / 學校助理 / 禮品設計 / 藝術 / 音樂相關工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

## 9. 高級訓練導師 (編號: STI(FHH)/05/06/26/M) \*

### 職責範圍:

- 負責統籌、策劃、管理個案工作、推行及帶領訓練和活動
- 訓練照顧輕中度智障人士起居生活

### 申請資格:

- 大專或以上程度 / 中五程度 (必須具備三年相關工作經驗)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 需留宿候命 (一星期兩晚)
- 工作地點：大埔

## 10. 訓練導師 (編號: TI(JCPC-3)/05/06/26/M) \*

### 職責範圍:

- 照顧嚴重及中度智障成人的日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃，推行小組訓練及不同類型的室內 / 戶外活動
- 為學員及舍友訂立個人發展計劃及行為處理方案

### 申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士經驗或曾修讀復康助理者優先考慮
- 具舉辦活動或有才藝技能者優先考慮
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話，熟悉電腦操作及電郵應用
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：大埔

## 11. 保健員 (長夜)

(編號: HW(N)(PSC-RES)/05/06/26/M) \*

### 職責範圍:

- 照顧特殊學前 (2 - 6 歲) 幼童之起居照顧和護理
- 提供醫療護理及日常起居飲食照顧

### 申請資格:

- 中五程度，必須為社會福利署註冊保健員 (申請人如已持有殘疾人士院舍保健員註冊會獲優先考慮，或要求日後修讀相關課程)
- 持有急救證書
- 具服務特殊幼兒康復服務經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、電郵應用及微軟文書處理軟件
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 需通宵工作，每月需按編排返日間工作
- 長夜當值時間：10:00PM 至翌日 7:30AM，有額外津貼
- 工作地點：大埔

## 12. 教學助理 (編號: TA(PSC-RES)/05/06/26/M)

### 職責範圍:

- 支援課堂運作，照顧特殊學前 (2-6 歲) 幼童之起居生活照顧，及協助老師製作教材
- 協助舉辦中心各類活動如畢業禮、學生旅行等，以及義工聯絡及安排
- 一般文書工作，輸入資料及整理文件檔案

### 申請資格:

- 中五程度或以上
- 具服務特殊幼兒工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 星期六輪班當值
- 工作地點：大埔

## 13. 院舍助理

13a. (編號: HA(IVTC-B)/05/06/26/M) \*

13b. (長夜) (編號: HA(N)(IVTC-B)/05/06/26/M) \*

### 職責範圍:

- 負責執行宿舍日常清潔、宿舍運作支援、照顧智障人士起居生活及個人護理

### 申請資格:

- 小六或以上程度
- 具智障人士工作經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 需於宿舍通宵輪班工作，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 13a)
- 長夜需於宿舍通宵輪班工作，包括星期六、日及公眾假期 (當值時間：2300 至 0830) (適用於 13b)
- 工作地點：大埔

## 14. 中心助理 (編號: CA(JTSE)/05/06/26/M)

### 職責範圍:

- 執行中心日常清潔
- 協助推行學員職業康復訓練
- 支援中心各類活動及突發工作

### 申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 每週工作 48 小時 (逢星期一至六)
- 工作地點：大圍

## 15. 服務助理 (編號: SA(WTT)/05/06/26/M)

### 職責範圍:

- 負責中心及宿舍環境清潔
- 廚房洗碗及清潔
- 跟車及在車上照顧智障人士的安全
- 協助照顧及訓練智障人士個人護理

### 申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 當值時間：8:00AM - 5:00PM / 8:45AM - 5:45PM / 10:30AM - 7:30PM
- 工作地點：大埔